

Принято на педагогическом совете  
Протокол №2  
« 05 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/№ 14  
О. А. Макейч  
« 05 » октября 2017 г.

**Положение**  
**о консультативном пункте МБДОУ детский сад № 14**  
**по оказанию психолого-педагогической помощи для родителей и детей**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность на территории образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный пункт оказывает психологическую, педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ.
- 1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в ДОУ.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

- 2.1. Основные цели создания консультативного пункта:
  - обеспечение доступности дошкольного образования;
  - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
  - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
  - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основные задачи консультативного пункта:
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
  - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
  - оказание дошкольникам содействия в социализации;
  - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
  - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:
  - лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
  - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
  - открытость системы воспитания.

### 3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего на основании приказа заведующего ДОУ.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и специалистами ДОУ.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.6. Специалисты ДОУ осуществляют: диагностику, обследование детей, дают рекомендации, консультации родителям.

3.7. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.8. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

### 4. Организация образовательного процесса консультативного пункта

4.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.

4.2. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) детей, педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию, фельдшер.

4.3. Специалисты консультативного пункта ведут просветительскую работу согласно запросам родителей (законных представителей) и творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, лично - ориентированного развития детей.

### 5. Руководство консультативным пунктом и ответственность

5.1. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет отдел образования Администрации города Дивногорска.

5.2. Общее руководство осуществляет руководитель учреждения, который несёт ответственность за работу консультативного пункта.

5.3. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.

5.4. Ответственный за организацию работы консультативного пункта:

- планирует формы работы консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- составляет график работы консультативного пункта;
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

### 6. Финансирование

6.1. Финансирование консультативного пункта производится за счет краевых субвенций.

### 7. Документация консультативного пункта

7.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### 8. Прочие положения

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

8.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

8.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.

Принято на педагогическом совете  
Протокол №2  
« 05 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/№ 14  
О. А. Макейч  
« 05 » октября 2017 г.

**Положение**  
**о консультативном пункте МБДОУ детский сад № 14**  
**по оказанию психолого-педагогической помощи для родителей и детей**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность на территории образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный пункт оказывает психологическую, педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ.
- 1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в ДОУ.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

- 2.1. Основные цели создания консультативного пункта:
  - обеспечение доступности дошкольного образования;
  - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
  - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
  - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основные задачи консультативного пункта:
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
  - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
  - оказание дошкольникам содействия в социализации;
  - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
  - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:
  - лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
  - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
  - открытость системы воспитания.